

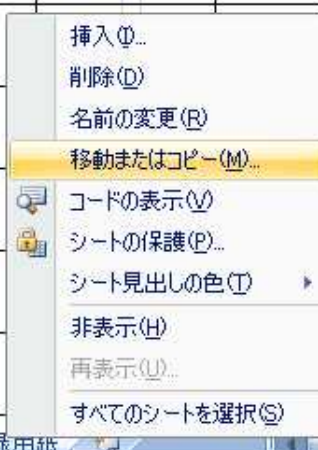
送信用ファイルの作り方

1. 高野連HPよりダウンロードした部員登録ファイル（最新のものを使用してください：書式が変わっていることがあります）で、選手権「資格証明書」を作成します。

2.

五郎	1	90	12	20	09	4			
ハナコ									
花子	2	95	1	1	08	4			右
									右
									右
									右
									右
									右

画面下の「選手権登録用紙」タブを右クリックし、「移動またはコピー」を選択してクリックする。



挿入(I)...
削除(D)
名前の変更(R)
移動またはコピー(M)...
コードの表示(V)
シートの保護(P)...
シート見出しの色(C) ▶
非表示(H)
再表示(U)...
すべてのシートを選択(S)

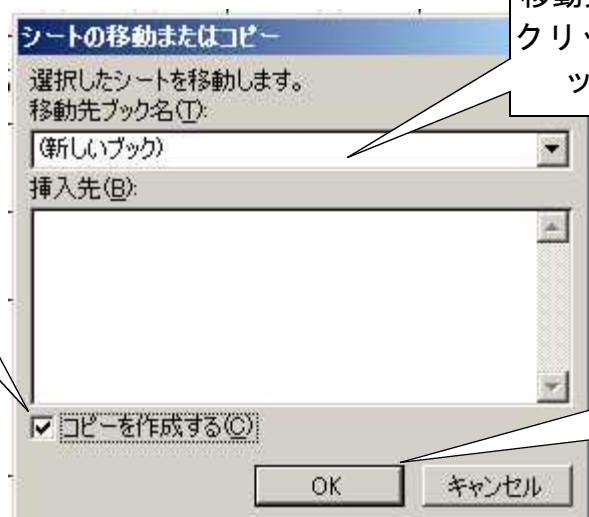
春季大会登録 秋季大会登録 選手権登録用紙

3.

移動先ブック名▼部分を
クリックし、「(新しいブ
ック)」を選択する

「コピーを
作成する」
をクリック
し、チェッ
クを付ける

最後に「OK」を
クリックする。



シートの移動またはコピー

選択したシートを移動します。
移動先ブック名(T):
(新しいブック)

挿入先(B):

コピーを作成する(C)

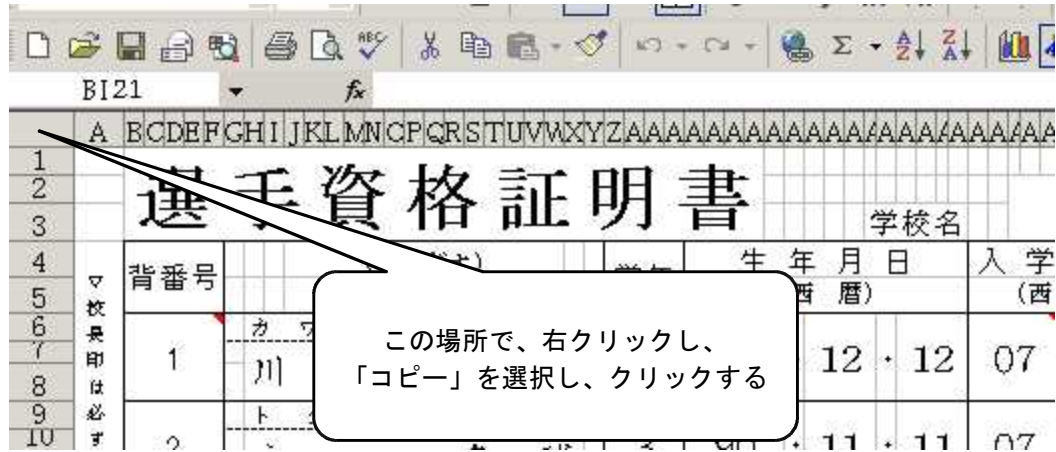
OK キャンセル

これで、メールで送信する「資格証明書」だけの新ファイルができあがります。ファイル名は「登録番号学校名」としてください。例：101 春日部

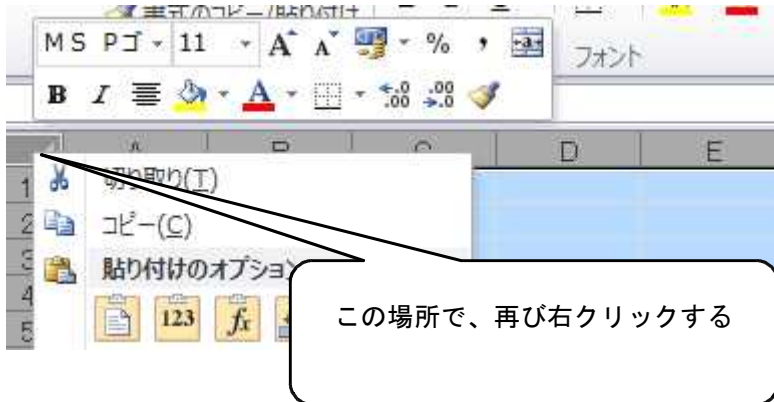
このファイルのセルには計算式が入ったままになっていますので、**必ず次の処理を行ってから** メール送信をお願いします。

ワークシートから計算式を取り除く方法

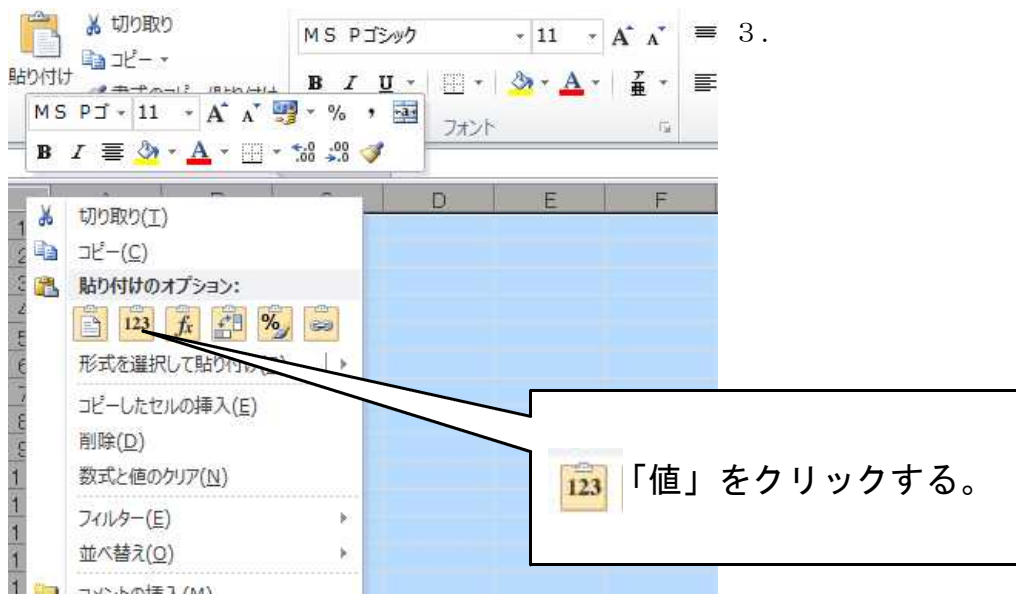
1.



2.



3.



ここまでの操作により、新ファイルにコピーされた名簿の計算式はなくなります。

※県立高校のSPECアドレスからのデータ送信は「アタッシュケース」での暗号化は必要ありません。エクセルデータをそのままお送りください。

「選手資格証明書」の送信方法

作成した「選手資格証明書」を次の方法により送信してください。

より安全にファイルのやり取りを行うため、ファイルの暗号化をお願いします。「アタッシュケース」というフリーソフトをダウンロード、インストールしていただき、暗号化したファイルを高野連までメール送信をお願いします。

暗号化に使用するソフト

アタッシュケース ver 2 以降

ダウンロードサイト

<http://www.vector.co.jp/magazine/softnews/030430/n0304305.html> (ベクター)

<http://www.forest.impress.co.jp/library/software/atasshecase/> (窓の杜)

暗号化の方法

アタッシュケースを起動します



暗号化したいファイルをアタッシュケースのウインドウ上にドラッグします。

パスワード入力の指示

半角文字で「s a i t a m a」

と入力し、**暗号化(E)** をクリックします。



暗号化したファイル (***.atc) ができあがります。

完成した暗号化ファイル (「101 春日部.atc」) をメールに添付し、下記のアドレスに送信してください。

s a i t a m a 5 5 8 9 @ g m a i l . c o m