

野球競技者登録システム「野球ねっと」 年度末、年度当初の事務処理について

R6.3.7 更新

1 4月当初人事異動における野球ねっとの操作について

(1) アカウント

①前任校で担当者だった場合、「チーム情報」の「担当者メールアドレス」を引き継ぐ先生に変更してください。

②前任校でのアカウントを削除してください。

「アカウント情報」の編集画面で、「担当者」などの情報を引き継ぐ先生のものに変更してください。

野球ねっとは1アドレス1アカウントです。前任校のアカウントが残ったままですと、新任校での登録ができません。

前任校のアカウントが自身のメールアドレスしかなく、他にメールアドレスをお持ちの先生がない場合は、各地区担当者までご相談ください。

(2) 構成員登録

①前任校で「継続登録」した場合は、前任校での退部処理をして承認されてから、新任校で登録年度を「2024年」にして新規登録をしてください。

②前任校で「継続登録」していない場合は、ア) かイ) のように操作を行ってください。

ア) 前任校で退部処理をして、新任校で登録年度を「2024年」にして新規登録

イ) 年度が切り替わる4月1日以降、新任校で新規登録

2 継続登録

4月1日に年度更新があるので、既に構成員の登録を済ませている場合は、継続登録をしてください。

(1) 【至急】2022年に構成員の新規登録をした場合

2022年度→2023年度へ継続申請できるのは今年の3月31日まで承認できるのも今年の3月31日までです。

Ⓢ 4月1日を過ぎると申請も承認もできなくなります。

(2) 今年度(2023年度)に初めて構成員の新規登録をした場合

2023年度→2024年度へ継続申請(新2・3年生)を行ってください。
4月1日以降で構いません。

なお、新1年生については、新規登録申請となります。

【ご注意ください!】

継続登録せずに改めて新規登録した場合、別人登録をしてしまうと、既に登録があるのに全くの別人として登録(二重登録)してしまうこととなります。以前に登録を済ませている場合は、必ず継続登録をしてください。

なお、申請を受ける埼玉県高野連では、継続登録申請か新規登録申請であるかの判断はできません。申請の際には、加盟校で十分ご注意ください。