

部員登録名簿作成 マニュアル 第4版

(一財)埼玉県高等学校野球連盟

野球競技者登録システム（野球ねっと）マニュアルに従って
部員登録名簿の作成をお願いします。

- 1 部員登録申請
- 2 部員登録名簿の作成・印刷
- 3 5月末の部員登録後に追加登録をする場合

※ 1、2については、詳細が野球ねっと「チーム担当者マニュアル」内にあります。参照してください。

1 部員登録申請

1) チームの変更申請（以下の観点に注意）【詳細：顧問研修会資料を参照】

- ① 代表者（校長）※代表者は 校長 です
- ② 責任教師（部長）・監督が代わった場合は変更する
- ③ ア) 担当者を 責任教師（部長）で登録する イ) 担当者役職は責任教師とする
- ④ 健康管理責任者（学校医）を登録する

③は部員登録名簿に
責任教師を正しく記載
するためです

2) チームの変更申請の承認を受ける

3) 構成員の登録

部員データを学年降順、学年内アイウエオ順に、マネージャーは各学年の末尾で入力する

ア 新1年生の新規登録

※アイウエオ順で入力

イ 新2・3年生の継続登録

※（可能であれば）アイウエオ順で入力

ウ 責任教師（部長）・監督・他の指導者（部顧問・コーチ）の継続登録

エ （勤務校異動の場合）

責任教師（部長）・監督・他の指導者（部顧問・コーチ）の新規登録

※異動前の学校で埼玉県高野連配下のチームの顧問であった場合は、

新規登録をする際に、「名寄せ」を行う

オ （「野球ねっと」に初めて登録する場合）

責任教師（部長）・監督・他の指導者（部顧問・コーチ）の新規登録

★ 次頁に常用外漢字（外字）に関する注意事項があります。

注意 構成員一括登録での常用外漢字について

一括登録の際に常用外の漢字（高、崎など）を入力するとエラーが出ることがあります。
その場合は、以下いずれかの方法で登録してください。

- ① 常用漢字で入力、ファイルアップロード後に常用外の漢字に変更する
※チーム担当者マニュアル v1.11→ 6.5 構成員の新規一括登録申請
p. 74 下【常用外の漢字に置き換える場合】参照
- ② 一括登録ではなく、該当人物のみ個別登録をする
- ③ 上記①②でできない場合は、備考欄に漢字の説明を入力する
例：「高」は「はしごだか」
（説明の際にも環境依存文字は入力しないようお願いします。）

注意：いくつかの外字については、登録時にその外字を入力できたとしても、その文字が
PDF ファイルには反映されないことがあります。
その場合は、**印刷後手書きで修正**してください。くれぐれも環境依存文字は使用しないで
ください。
反映されない外字例：吉、辻 など

4) 構成員の登録申請を行い、承認を受ける

2 部員登録名簿の作成・印刷

1) メニューの①構成員-②構成員確認をクリック



2) 「表示条件」の「優先ソート1」で「学年降順」を選択し、「検索」ボタンをクリック



3) 部員一覧表示が 学年降順, 指導者 の順になっていることを確認

4) 画面最下部の「登録名簿 (詳細)」ボタンをクリックし、一覧をダウンロードする

構成員一覧

検索条件

構成員ID

活動ステータス 選択 ▼

姓[セイ]

名[メイ]

構成員種別 選択 ▼

保有資格 選択 ▼

登録年度 2023年 ▼

年齢

学年 選択 ▼

性別 選択 ▼

ポジション 選択 ▼

入部日 年/月/日 □ ~ 年/月/日 □

キーワード

表示順序

優先ソート1 種別1 昇順 ▼

優先ソート2 種別1 昇順 ▼

検索

1件中 1件 - 1件

構成員ID	活動ステータス	氏名	氏名カナ	構成員種別1	構成員種別2	保有資格	登録年度	年齢	学年	チーム名	団体名	性別	ポジション
1645	活動中	渡辺 九太郎	ワタナベ キュウタロウ	選手		無	2023年	17	3	東京都立野球ネット第二高等学校	東京都高等学校野球連盟	男	外野手

構成員一括編集 登録名簿 (簡易) 登録名簿 (詳細) 登録証 CSVダウンロード 未申請者リスト 構成員新規登録

ここをクリック

5) ①～⑤は印刷前に行う

- ①年度が当該年度（2025 年度）になっていることを確認（参照 二頁後の図）
- ②埼玉県高野連 HP の「加盟校専用」ページ（「野球ねっと」部員登録の連絡(2025.3.18)）にある
「学校番号・部員数入力表」をダウンロードし、**学校番号**、**学校名（略式表記可）**、**部員数**を入力
- ③学校番号・部員数入力表をコピーする ※ファイルはコピーしない！

ファイル

ホーム

挿入

ページレイアウト

数式

データ

校閲

表示

ヘルプ

Acrobat

💡 実行したい作業を入力してください

📎

✂

📄

📋

📄

📋

📄

📋

貼り付け

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄

📋

📄</

この部分をコピーする

【PDF ファイルに貼り付けができない場合】

ファイルの開き方を変更する。

- i) PDF ファイルで開かれたファイルをパソコン上のデスクトップに保存する。
- ii) デスクトップに保存されたファイルを右クリックで選択して、
『プログラムから開く』→『Adobe Acrobat Reader DC』で開く。(下図参照)
- iii) 前頁の5) ①～⑤は印刷前に行う の作業を行う。



▲デスクトップ上に保存されたファイルの開き方

~~~~ここまでは印刷する前に行ってください！~~~~

⑥印刷する 用紙サイズ「A 3」 割り付け「2 ページ割付」 片面印刷「両面印刷オフ」

※「A 4 横」1 ページで収まる場合でも、A 3 縦置き上半分に収め、下半分は白紙にする（右図）。

名簿

白紙

⑦以降は印刷後に行う

- ⑦出身校の「該当データがない」部員がいる場合は、登録時にチーム担当者が出身校を入力する。  
 ⑧主将に赤で○を付す

(出力日: 2025/02/03)

登録名簿

① 2024年度 所属団体名 埼玉県高等学校野球連盟 (南部)

|         |            |       |     |                     |           |
|---------|------------|-------|-----|---------------------|-----------|
| チーム/学校名 | 埼玉県立浦和高等学校 |       | 所在地 | 埼玉県さいたま市浦和区領家5丁目3-3 |           |
| 代表者役職   | 校長         | 代表者氏名 | TEL | 電話番号                | 6)        |
| 担当者役職   | 責任教師       | 担当者氏名 | TEL | 確認                  | 公印 師印 責任教 |
|         |            | 監督氏名  | TEL |                     | 印         |

この欄は使用しない

| 種別    | 氏名                                          | フリガナ | 学年 | ポジション | 投 | 打       | 生年月日       | 年齢 | 性別 | 身長 | 体重      | 出身校 | 在籍学校名 | 学部      | 入学年月 | 1部日     | 備考         |  |
|-------|---------------------------------------------|------|----|-------|---|---------|------------|----|----|----|---------|-----|-------|---------|------|---------|------------|--|
| 1 選手  | 氏名・フリガナ・学年・ポジション<br>投・打・生年月日・年齢・性別<br>を確認する |      |    |       |   |         |            |    |    |    | 〇〇日本人学校 |     |       | 2022/04 | 2    |         |            |  |
| 2 選手  |                                             |      |    |       |   |         |            |    |    |    |         |     |       |         |      | 2022/04 | 2          |  |
| 3 選手  |                                             |      |    |       |   |         |            |    |    |    |         |     |       |         |      | 2022/04 |            |  |
| 4 選手  |                                             |      |    |       |   |         |            |    |    |    |         |     |       |         |      | 2022/04 | 2022/04/08 |  |
| 5 選手  |                                             |      |    |       |   |         |            |    |    |    |         |     |       |         |      | 2022/04 | 2022/04/08 |  |
| 6 選手  |                                             |      |    |       |   | 2022/04 | 2022/04/08 |    |    |    |         |     |       |         |      |         |            |  |
| 7 選手  |                                             |      |    |       |   | 2022/04 | 2022/04/08 |    |    |    |         |     |       |         |      |         |            |  |
| 8 選手  |                                             |      |    |       |   | 2022/04 | 2022/04/08 |    |    |    |         |     |       |         |      |         |            |  |
| 9 選手  |                                             |      |    |       |   | 2022/04 | 2022/04/08 |    |    |    |         |     |       |         |      |         |            |  |
| 10 選手 |                                             |      |    |       |   | 2022/04 | 2022/04/08 |    |    |    |         |     |       |         |      |         |            |  |

出身中学校を確認する

⑦チームで入力

⑧

忘れずに (今年度新規)

- 6) 校長公印・責任教師印を押印  
 (押印欄は3つあるが、左欄に校長公印、中央欄に責任教師印を押印 右欄は使用しない)  
 7) 埼玉県高野連事務局へ郵送で提出

### 3 5月末の部員登録後に追加登録をする場合

次の1), 2)の両方の手続きを行う。

- 1) 「野球ねっと」で構成員の新規登録を行う
- 2) ① 紙媒体（様式 現在の部員追加登録届）に記入、校長公印を押印する  
② ①を（一財）埼玉県高野連事務局に郵送する

第1版 令和7年3月18日

第2版 令和7年4月16日 PDF ファイルを貼り付けられない場合の対応 を追加

第3版 令和7年4月25日 常用外漢字についての注意 を追加,  
出身校の該当データがない場合の出身校の扱い を修正

第4版 令和7年5月 1日 登録名簿の印刷（A4横1枚の場合）の対応 を追加