

# Smart Order System 2.0 Manual

2021/4/20 ver. 1.01

## ログイン

ログインURL : <https://x5w01.iwms.jp/AP1410/app1/SOS2.0/login>

推奨ブラウザ : Google Chrome



ID : kidsFA

Pass : kfa25

ログイン完了後に在庫一覧画面が表示

品番	品名	stock			備考
		入庫中(未注消)	在庫	出庫中(未注消)	
0001	ビニールボールJセット10個	0	200	3	
0002	リストバンドJセット20個(赤・4色)	0	200	1	
0003	キャップJセット20個(赤・5色)	0	200	0	
0004	NutガレンジJセット3個	0	1,000	6	
0005	T台セット4本J台/バット(6センチ)	0	50	0	
0006	T台セット4本JコーンJ台/バット(6センチ)	0	50	2	

## 在庫一覧から注文

### Step 1 グッズの選択

注文したいグッズを在庫一覧から探し、中央の在庫数にカーソルを合わせる。



品番	品名	入庫中（発注済）	在庫	出庫中（発注済）	備考
0001	ビニールボール...1セット10個	0	200	0	
0002	リストバンド...1セット20個[5個×4色]	0	200	0	
0003	キャップ...1セット20個	0	200	0	
0004	N-ball[オレンジ]...1セット3個	0	1,000	0	
0005	T台セットA...T台/パット[61センチ]	0	50	0	
0006	T台セットB...T台/パット[61センチ]	0	50	0	



入庫中（発注済）	在庫	出庫中（発注済）
0	200	3
0	200	1
0	200	0

カーソルを合わせると在庫数の左右に「台車」「箱」アイコンが表示されるので、右側に表示される「箱」アイコンをクリックする。

### Step 2 注文数量の入力



入庫中（発注済）	在庫	出庫中（発注済）
20	0	30
0	1	0
0	38	0

「箱」アイコンをクリックすると、数量を入力するウインドウが開く。

注文する数量を入力し **out** を押下。

注文したいグッズをすべて選択し終わるまで、上記の操作を繰り返す。



画面上部の大型アイコンの右肩に、注文したグッズの種類数が表示される。

### Step 3 詳細情報の入力

すべてのグッズを選択後、画面上部の大型アイコンの右肩にある数字をクリックすると、下記のウインドウが開く。

出庫登録

伝票番号 (任意)

① 登録情報呼び出し

出庫先名称 (必須)

部署

担当者

郵便番号

住所1 (必須)

住所2

住所3

電話番号 (必須)

この情報を登録/上書きする

新規出庫先登録

② 出庫日 (必須) ③ 納品日 (任意)

備考 (任意) ④

出庫確定

- ① 「登録情報呼び出し」にカーソルを合わせて検索欄に学校名を入力して選択する。
- ② 出庫日を入力する。 (必須)
  - \* 納品希望日の 3 日前
- ③ 納品日を入力する。 (任意)
  - \* 納品日を入力すればその日に届きます。  
入力がなければ出庫日から 3 日で届く予定ですが、前後する場合があります。
- ④ 備考欄に開催日を **必須**で入力する。  
複数回開催時も、すべて入力してください。

すべての入力を終えたら、 **出庫確定** を押下。

\* 納品先は原則、登録されている学校の住所とします。納品先の変更を希望される場合は、各都道府県連盟に連絡してください。

# 注文のキャンセル・修正

## Step 1 注文の一覧画面への遷移

承認前の注文であれば、キャンセル・修正が可能。

承認後の注文は修正が出来ません



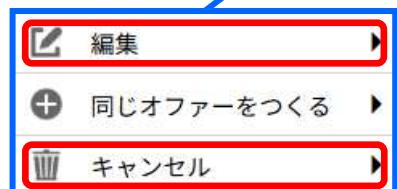
キャンセル・修正は注文の一覧画面にて行います。注文後「箱」アイコンをクリックすると、注文の一覧が表示され [ステータス] で承認状況が確認できます。

## Step 2 注文のキャンセル・修正[1]

The screenshot shows the order list screen. At the top, there are icons for 'IN', 'OUT', and 'Stock'. Below them are search fields for '出庫日' (Out Date), '出庫No.' (Out Number), '出庫先名称' (Recipient Name), 'ステータス' (Status), and '追跡番号' (Tracking Number). An order is listed with details: '2025.10.16', '2849146', '日本高野高等学校', '未承認' (Unconfirmed), and a quantity of '1'. To the right of the quantity is a '...' button, which is highlighted with a red box. A blue dashed circle highlights the '未承認' status. A blue arrow points from the '...' button to a dropdown menu on the right, which contains three options: '編集' (Edit), '同じオファーをつくる' (Create same offer), and 'キャンセル' (Cancel), all of which are also highlighted with red boxes.

キャンセル・修正したい注文が「未承認」であることを確認。

行末の「...」をクリックし、修正したい場合は「編集」、キャンセルしたい場合は「キャンセル」をクリック。



## Step 3 注文のキャンセル・修正[2]

The screenshot shows the order modification screen. At the top, there is a '出庫登録' (Warehouse registration) button and a '伝票番号 (任意)' (Bill of lading number (optional)) input field. Below is a table with columns '品番' (Item No.), '品名' (Name), and '個数' (Quantity). The first row has an item number '0002' and name 'リストバンド\_01(5巻~4色)' with a quantity of '1'. A red box highlights the '1' and a red 'X' button next to it. To the right of the table is a form with fields: '登録情報呼び出し' (Registration information callout) with a '選択' (Select) button, '出庫先名称 (必須)' (Recipient name (required)) with a value '日本高野高等学校', '部署' (Department), '担当者' (Responsible person), '郵便番号' (Postal code) with a value '550-0002', '住所1 (必須)' (Address1 (required)) with a value '大阪府大阪市', '住所2' (Address2), '住所3' (Address3), and '電話番号 (必須)' (Phone number (required)) with a value '06-6443-4661'. There is a checkbox 'この情報を登録/上書きする' (Register/overwrite this information) and a '新規出庫先登録' (New warehouse registration) button. At the bottom is a large orange '出庫確定' (Warehouse confirmation) button.

キャンセルしたい場合は、行末の「X」をクリック、数量の変更は個数欄の数を書き換える。

※ このタイミングでグッズの追加は出来ません。

別途注文を入力してください。

出庫日・納品日を合わせれば同梱されます。

修正が完了したら、**出庫確定** を押下。