

Smart Order System 2.0 Manual

2021/4/20 ver. 1.01

ログイン

ログインURL : <https://x5w01.iwms.jp/AP1410/appl/SOS2.0/login>

推奨ブラウザ : Google Chrome



ID : kidsFA

Pass : kfa25

ログイン完了後に在庫一覧画面が表示



品番	品名	入庫中 (発注済)	在庫	出庫中 (発注済)	備考
0001	ビニールボール.3セット10個	0	200	3	
0002	リストバンド.3セット20個(5色4色)	0	200	1	
0003	キャップ.3セット20個(4色5色)	0	200	0	
0004	8色(4色)オレンジ.3セット20個	0	1,000	6	
0005	1台セット4色.1台(バット10センチ)	0	50	0	
0006	1台セット4色.1台(バット10センチ)	0	50	2	

在庫一覧から注文

Step 1 グッズの選択

注文したいグッズを在庫一覧から探し、中央の在庫数にカーソルを合わせる。



品番	品名	in 入庫中 (発注済)	stock 在庫	out 出庫中 (発注済)	備考
0001	ビニールボール...1セット10個	0	200	0	
0002	リストバンド...1セット20個(5個×4色)	0	200	0	
0003	ギャップ...1セット20個	0	200	0	
0004	N-ball(オレンジ)...1セット3個	0	1,000	0	
0005	T台セット<4>...T台/バット(69センチ)	0	50	0	
0006	T台セット<8>...コーン...台/バット(61センチ)	0	50	0	



in 入庫中 (発注済)	stock 在庫	out 出庫中 (発注済)
0	200	3
0	200	1
0	200	0

カーソルを合わせると在庫数の左右に「台車」「箱」アイコンが表示されるので、右側に表示される「箱」アイコンをクリックする。

Step 2 注文数量の入力



in 入庫中 (発注済)	stock 在庫	out 出庫中 (発注済)
20	0	30
0	1	0
0	38	0

「箱」アイコンをクリックすると、数量を入力するウィンドウが開く。

注文する数量を入力し **out** を押下。

注文したいグッズをすべて選択し終わるまで、上記の操作を繰り返す。



画面上部の大型アイコンの右肩に、注文したグッズの種類数が表示される。

Step 3 詳細情報の入力

すべてのグッズを選択後、画面上部の大型アイコンの右肩にある数字をクリックすると、下記のウィンドウが開く。

- ① 「登録情報呼び出し」にカーソルを合わせて検索欄に学校名を入力して選択する。
- ② 出庫日を入力する。（必須）
※ 納品希望日の3日前
- ③ 納品日を入力する。（任意）
※ 納品日を入力すればその日に届きます。
入力がなければ出庫日から3日で届く予定ですが、前後する場合があります。
- ④ 備考欄に開催日を**必須**で入力する。
複数回開催時も、すべて入力してください。

すべての入力を終えたら、**出庫確定**を押下。

※ 納品先は原則、登録されている学校の住所とします。納品先の変更を希望される場合は、各都道府県連盟に連絡してください。

注文のキャンセル・修正

Step 1 注文の一覧画面への遷移

承認前の注文であれば、キャンセル・修正が可能。

承認後の注文は修正が出来ません



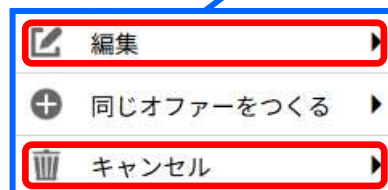
キャンセル・修正は注文の一覧画面にて行います。
注文後「箱」アイコンをクリックすると、注文の一覧が表示され「ステータス」で承認状況が確認できます。

Step 2 注文のキャンセル・修正[1]



キャンセル・修正したい注文が「未承認」であることを確認。

行末の「…」をクリックし、修正したい場合は「編集」、キャンセルしたい場合は「キャンセル」をクリック。



Step 3 注文のキャンセル・修正[2]



キャンセルしたい場合は、行末の「✕」をクリック、数量の変更は個数欄の数を書き換える。

※ このタイミングでグッズの追加は出来ません。
別途注文を入力してください。
出庫日・納品日を合わせれば同梱されます。

修正が完了したら、**出庫確定**を押下。