野球競技者登録システム「野球ねっと」

年度末、年度当初の事務処理について R7.2.25 更新

1 4月当初人事異動における野球ねっとの操作について

- (1) アカウント
- ①前任校で担当者だった場合、「チーム情報」の「担当者メールアドレス」を 引き継ぐ先生に変更してください。
- ②前任校でのアカウントを削除してください。

「アカウント情報」の編集画面で、「担当者」などの情報を引き継ぐ先生のものに変更してください。

野球ねっとは1アドレス1アカウントです。前任校のアカウントが残った ままですと、新任校での登録ができません。

前任校のアカウントが自身のメールアドレスしかなく、他にメールアド レスをお持ちの先生がいない場合は、各地区担当者までご相談ください。

(2)構成員登録

- ①前任校で「継続登録」した場合は、前任校での退部処理をして承認されて から、新任校で登録年度を「2025年」にして新規登録をしてください。
- ②前任校で「継続登録」していない場合は、ア)またはイ)のように操作を行っ てください。
 - ア)前任校で退部処理をして、新任校で登録年度を「2025年」にして 新規登録
 - イ)年度が切り替わる4月1日以降、新任校で新規登録

2 継続登録

4月1日に年度更新があるので、既に構成員の登録を済ませている場合は、 継続登録をしてください。

(1)【注意】2023年(昨年度)に構成員の新規登録をした場合
2023年度→2024年度へ継続申請できるのは今年の3月31日までで
承認できるのも今年の3月31日までです。

④ 4月1日を過ぎると申請も承認もできなくなります。

(2)今年度(2024年度)に構成員の新規登録をした場合
2024年度→2025年度へ継続申請(新2・3年生)を行ってください。
4月1日以降で構いません。
なお、新1年生については、新規登録申請となります。

【ご注意ください!】

継続登録せずに改めて新規登録した場合、別人登録をしてしまうと、既に登録が あるのに全くの別人として登録(二重登録)してしまうことになります。以前に登 録を済ませている場合は、必ず継続登録をしてください。