

勤務条件変更同意書

勤務条件変更理由
1、従業員本人の希望 2、会社の都合 （具体的理由 3、その他 （
変更の日
平成 年 月 日より変更致します。

※変更内容につき各項目に○

就業場所
変更なし・変更あり(に変更)
従事すべき業務内容
変更なし・変更あり(に変更)
勤務条件変更内容
勤務日数 → 1週間に 日
勤務時間 → 1日あたり 時間 分
賃金 → 単価:基本給 円
月給制 日給制 時給制 歩合制 その他()制
その他、変更事項

上記の通り変更致します旨、同意致します。

平成 年 月 日

会社名

代表者職氏名

印

変更対象者氏名

印