

会社承認欄		
社長	部長	課長

年次有給休暇取得届

届出年月日：平成 年 月 日

所属		氏名	
取得希望日 (指定日)			

年次有給休暇取得を上記のとおり届出致します。

<届出について>

- ※ 勤務シフトの調整等のため、取得希望日の 前までに提出して下さい。
- ※ 事業の運営に支障が生じる場合は、取得希望日の時季を変更することがあります。その際は届出者本人にその旨を通知致しますので、予めご理解及びご了承下さい。(届の際は下部は切り離さないで下さい。)

NO

きりとり

NO

年次有給休暇取得届について時季変更のお願い (通知)

※時季変更を要請する場合のみ交付

殿

平成 年 月 日に届がされた年次有給休暇について

☐ 希望された日の取得では以下の理由により業務に支障をきたす恐れがあるため時季を変更させて下さい。

時季変更をお願いする理由

☐ 時季変更として年次有給休暇取得が可能な日 ()

※時季変更による有給取得に応じる場合は、お手数ですが再度年次有給休暇取得届を提出して下さい。

平成 年 月 日

職・氏名

印

【記載要領】

- ・届出された年次有給休暇取得日について時季変更の要請が必要ではない場合はこの通知は不要です。
- ・この通知を本人に行う際は、本通知に対応する事前に届された年次有給休暇届も添付して交付して下さい。
- ・時季変更として可能な日は具体的な日付指定ではなく、〇〇日以降や〇日～〇日の期間としても足ります。
- ・時季変更要請に応じた再提出の年次有給休暇届については原則として再度時季変更の要請は行わないで下さい。